

# PERSONALEINSATZ: EINARBEITUNGSPROGRAMM\*

## 1. Stufe: VORBEREITUNG

- eigene Vorbereitung des Unterweisenden  
genügend Zeit einplanen  
Unterweisungsgegenstand genau festlegen
- Vorbereitung des Unterweisungsvorganges  
Arbeitsvorgang in Lernabschnitte zerlegen  
Abschnitte ordnen  
beste Ausführungsart für jeden Abschnitt überlegen  
Begründungen zurechtlegen, warum das so geschieht  
Hilfsmittel (Werkzeuge, Material, Hilfsmittel) bereitstellen
- Vorbereitung des Mitarbeiters  
Befähigung nehmen  
Unterweisungsgegenstand bezeichnen  
Vorkenntnisse feststellen  
Interesse wecken  
Zutrauen zur eigenen Leistungsfähigkeit vermitteln  
richtig hinstellen oder -setzen

## 2. Stufe: VORFÜHREN UND ERKLÄREN DURCH DEN UNTERWEISENDEN

- Vorführen und erklären in gestraffter Form  
Mitarbeiter soll erfahren, „was“ geschieht  
Gesamtüberblick vermitteln  
nur unbedingt notwendige Fachausdrücke verwenden  
nicht zu schnell vorgehen
- Zweite Vorführung: Detailliertes Vormachen - erklären und begründen  
Mitarbeiter soll erfahren, „was“, „wie“ und „warum“ es so geschieht  
Erfahrungen, Kniffe, Tricks mitteilen  
auf Schwierigkeiten (typische Fehlerquellen) hinweisen  
Fachausdrücke verwenden und erläutern  
Mitarbeiter zu Fragen anregen  
Fragen beantworten  
sicheres Arbeiten demonstrieren
- Dritte Vorführung: Vormachen und Kernpunkte wiederholen  
Unterweisungsvorgang zügig wiederholen  
nur noch Lernabschnitte und Kernpunkte herausstellen

### **3. Stufe: AUSFÜHREN (NACHMACHEN) DURCH DEN MITARBEITER**

- erster Ausführungsversuch: Nachmachen durch den Mitarbeiter ohne zu sprechen  
Kardinalfehler verbessern  
Helfen, wenn der Mitarbeiter nicht weiterkommt  
Geduld haben
- zweite Ausführung: Wiederholen mit detaillierter Erklärung und Begründung durch den Mitarbeiter  
Verständnis kontrollieren („was“ wird „wie“ und „warum“ so gemacht)  
Fachbegriffe prüfen  
Verständnislücken schließen
- dritte Ausführung: nachmachen und Kernpunkte wiederholen lassen  
an sicheres Arbeiten gewöhnen  
Teilvorgänge erfragen  
Kernpunkte herausstellen lassen  
Wiederholungen bis zur fehlerfreien Ausführung fortsetzen lassen

### **4. Stufe: ABSCHLUSS UND ÜBUNG**

- Mitarbeiter selbständig üben lassen  
Probeauftrag übertragen  
Erfolg bestätigen  
Gedächtnishilfe bereitstellen (z.B. schriftliche Unterlagen)
- erfahrene Mitarbeiter für Rückfragen benennen  
Sicherheitsgefühl erhöhen  
Förderung des Kollegialitätsempfindens
- Übungsfortschritte beobachten und kontrollieren  
nach Erfahrungen oder Schwierigkeiten fragen  
zu weiterführenden Fragen ermuntern  
Übungsfortschritte anerkennen

\*Lernprozess nach REFA/Modelllernen